

Forretningsorden for Faglig Klub

SOSU-uddannelsen ved Diakonissestiftelsen

§ 1	Klubbens navn er "den faglige klub ved SOSU-uddannelsen ved Diakonissestiftelsen"
§ 2	Klubbens medlemmer er FLFs medlemmer i fraktion 1 og 2, der er tjenestegørende på arbejdsstedet.
§ 3	Klubben kan behandle alle sager, der falder ind under TR's kompetenceområde, dog ikke personsager sager eller sager, der i øvrigt ikke falder ind under FLF's formålsparagraf.
§ 4	Klubben afholder møde, når tillidsrepræsentanten anser det for nødvendigt, eller når mindst 1/4 af klubbens medlemmer skriftligt over for TR fremsætter motiveret krav derom. Mødet skal da afholdes senest 10 arbejdsdage efter, at begæringen er fremsat. stk. 2. Klubben indkaldes til møde ved opslag på opslagstavlen eller på den digitale medarbejderplatform, normalt med mindst 5 arbejdsdages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden. stk. 3. I særlige tilfælde kan TR fravige indkaldelsesfristen. Klubben afgør i sådanne tilfælde selv på mødet ved almindeligt flertal mødets lovlighed. stk. 4. Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til tillidsrepræsentanten eller dennes suppleant i så god tid, at de kan meddeles på den endelige dagsorden, der af tillidsrepræsentanten skal offentliggøres senest 2 arbejdsdage før mødet. stk. 5. Forslag til skriftligt formulerede udtalelser offentliggøres normalt sammen med den endelige dagsorden.
§ 5	Klubben er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt jf. § 4.
§ 6	Klubbens møder ledes af tillidsrepræsentanten eller en valgt dirigent. stk. 2. Ved afstemninger gælder almindelige stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget. Stk. 3. Der foretages skriftlig afstemning såfremt ét medlem ønsker det. stk. 3. Alle personvalg foretages ifølge Frederiksberg Lærerforenings bestyrelses fastsatte regler for TR-valg. stk. 4. Kun deltagere i mødet kan afgive stemme.

	stk. 5. Forslag/udtalelser, vedtaget af klubben, der videregives til behandling af/orientering for andre, underskrives af tillidsrepræsentanten med angivelse af datoen for klubmødets afholdelse. Alle udtalelser sendes til orientering til FLF.
§ 7	Suppleanten – eller en på mødet valgt referent – fører et beslutningsreferat. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening tilført referatet i kort form. Referatet læses op og godkendes punkt for punkt. Referatet tilsendes kredsstyrelsen til orientering og arkiveres på DLFFinsite.
§ 8	Klubben ledes af TR (som formand) og suppleanten. Der kan vælges 1 til 3 valgte medlemmer som indgår i ledelsen af klubben. I så fald vælges de 1 til 3 medlemmer efter regler for personvalg i § 6 stk. 3.
§ 9	Frederiksberg Lærerforening tildeler den enkelte faglige klub et rådighedsbeløb, som kan bruges til klubbens aktiviteter. Beløbet udbetales efter regning. Rådighedsbeløbet fremgår af det på generalforsamling fremlagte budget.
§ 10	Denne forretningsorden er gældende indtil en ny er vedtaget af klubben. stk 2. Forslag til ændringer af forretningsordenen kan kun behandles på et klubmøde, når de er optaget på dagsordenen. Vedtagelse kræver en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer. stk 3. Klubbens forretningsorden skal godkendes af Frederiksberg Lærerforenings bestyrelse stk. 4. Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges kredsstyrelsen til endelig afgørelse.
	Frederiksberg, 19. november 2025