

FORRETNINGSORDEN FOR FLF's BESTYRELSE

- § 1. Efter hver generalforsamling indkalder formanden bestyrelsen til konstituerende møde så hurtigt som muligt, dog senest 15. april.
- § 2. Den nyvalgte bebestyrelse konstituerer sig med kredskasserer, kursusansvarlig, AM-ansvarlig og pædagogisk ansvarlig. Alle personvalg foregår som ved valg af tillidsrepræsentanter.
- § 3. Bestyrelsen udnævner derudover en fast referent, ordstyrer og forplejningsansvarlig.

Bestyrelsesmedlemmer som vælges pr. 1. april, frikøbes pr. 1. august. Såfremt et bestyrelsesmedlem i kommende valgperiode ikke vælges til bestyrelsen, fritages bestyrelsesmedlemmet for opgaver fra 1. april - 31. juli.

- § 4. Bestyrelsen udarbejder mindst en gang årligt et håndslag (forventningsafstemning), der fastlægger samarbejde og forventninger mellem bestyrelsesmedlemmerne udover de i forretningsordenen vedtagende bestemmelser.
- § 5. Bestyrelsen fastlægger de ordinære bestyrelsesmøder ved godkendelse af kredsens årshjul.

Formanden indkalder i øvrigt til bestyrelsesmøde, når han/hun finder det nødvendigt.

Derudover skal der indkaldes til bestyrelsesmøde, når et medlem af bestyrelsen kræver det med angivelse af punkter til dagsordenen. I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelsen ske senest 10 dage efter at kravet er fremsat over for formanden – skoleferier fraregnet. Mødet afholdes så hurtigt som muligt, dog senest tre uger efter kravets fremsættelse.

- § 6. Ordinære bestyrelsesmøder anses for indkaldt med det i vedtægterne fordrede varsel på 7 dage ved godkendelse af kredsens årshjul.

Endelig dagsorden skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden bestyrelsesmødets afholdelse.

Bilag, der forventes læst forud for mødet, skal også senest være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden bestyrelsesmødets afholdelse.

Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes med kort varsel og samtidig meddelelse af dagsorden.

Der skal afholdes bestyrelsesmøde samme dag eller dagen før, der afholdes generalforsamling.

- § 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indvarslet og mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens – og i dennes fravær – mødelederens stemme udslagsgivende.

- § 8. Bestyrelsens møder ledes af formanden. I tilfælde af dennes forfald ledes møderne af næstformanden.

- § 9. Formanden er ansvarlig for, at bestyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende forretninger varetages.

- § 10. Formanden er leder af foreningens forhandlingsdelegation. I formandens fravær er næstformanden leder.

- § 11. Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg. Mindst et medlem af udvalget skal være stemmeberettiget medlem af bestyrelsen.

P

- § 12. Formanden kan indkalde udvalg til møde og har ret til at overvære møderne.

- § 13. Bestyrelsen kan bemyndige et udvalg til at afgøre en konkret sag.

- § 14. Hvert kvartal modtager bestyrelsen en saldobalance med budget over foreningens regnskab fra kassereren.

Formanden modtager en sådan månedsvis.

- § 15. Formanden bemyndiges til at foretage indkøb og andre dispositioner til foreningen på op til kr. 15.000,- pr. år.

- § 16. Ved konsulent og bestyrelsesmedlemmers runde fødselsdage gives gaver til et samlet beløb på ca. kr. 1000,-.



§ 17. Størrelsen af gaver ved repræsentation afhænger af samarbejdets art og karakter. Formanden har bemyndigelse til at fastsætte repræsentation op til kr. 2500,-

§ 18. Bestyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanter som deltager i kurser m. overnatning godtgøres op til 250,- pr. overnatning ved fremvisning af bilag.

Dette gør sig ikke gældende på FLF's interne kurser.

§ 19. Bestyrelsen afholder betalt julefrokost og sommerfrokost for kredsens tillidsvalgt, og der indkøbes julegaver til TR, AMR, bestyrelsesmedlemmer og konsulent.

§ 20. I det omfang et bestyrelsesmedlem ikke får stillet en computer til rådighed fra arbejdspladsen, stiller kredsens det nødvendige IT-udstyr til rådighed.

§ 21. Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært bestyrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er sendt med dagsordenen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 29. april 2026



FORRETNINGSORDEN FOR FLF's BESTYRELSE

- § 1. Efter hver generalforsamling indkalder formanden bestyrelsebestyrelsen til konstituerende møde så hurtigt som muligt, dog senest 15. april.
- § 2. Den nyvalgte bebestyrelse konstituerer sig med kredskasserer, kursusansvarlig, AM-ansvarlig og pædagogisk ansvarlig. Alle personvalg foregår som ved valg af tillidsrepræsentanter.

- § 3. Bestyrelsen udnævner derudover en fast referent, ordstyrer og forplejningsansvarlig.

Bestyrelsesmedlemmer som vælges pr. 1. april, frikøbes pr. 1. august. Såfremt et bestyrelsesmedlem i kommende valgperiode ikke vælges til bestyrelsen, fritages bestyrelsesmedlemmet for opgaver fra 1. april - 31. juli.

- § 4. Bestyrelsen udarbejder mindst en gang årligt et håndslag (forventningsafstemning), der fastlægger samarbejde og forventninger mellem bestyrelsesmedlemmerne udover de i forretningsordenen vedtagende bestemmelser.

- § 5. Bestyrelsen fastlægger de ordinære bestyrelsesmøder ved godkendelse af kredsens årshjul.

Formanden indkalder i øvrigt til bestyrelsesmøde, når han/hun finder det nødvendigt.

Derudover skal der indkaldes til bestyrelsesmøde, når et medlem af bestyrelsen kræver det med angivelse af punkter til dagsordenen. I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelsen ske senest 10 dage efter at kravet er fremsat over for formanden – skoleferier fraregnet. Mødet afholdes så hurtigt som muligt, dog senest tre uger efter kravets fremsættelse.

- § 6. Ordinære bestyrelsesmøder anses for indkaldt med det i vedtægterne fordrede varsel på 7 dage ved godkendelse af kredsens årshjul.

Endelig dagsorden skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden bestyrelsesmødets afholdelse.



Bilag, der forventes læst forud for mødet, skal også senest være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden bestyrelsesmødets afholdelse.

Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes med kort varsel og samtidig meddelelse af dagsorden.

Der skal afholdes bestyrelsesmøde samme dag eller dagen før, der afholdes generalforsamling.

- § 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indvarslet og mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens – og i dennes fravær – mødelederens stemme udslagsgivende.

- § 8. Bestyrelsens møder ledes af formanden. I tilfælde af dennes forfald ledes møderne af næstformanden.

- § 9. Formanden er ansvarlig for, at bestyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende forretninger varetages.

- § 10. Formanden er leder af foreningens forhandlingsdelegation. I formandens fravær er næstformanden leder.

- § 11. Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg. Mindst et medlem af udvalget skal være stemmeberettiget medlem af bestyrelsen.

- § 12. Formanden kan indkalde udvalg til møde og har ret til at overvære møderne.

- § 13. Bestyrelsen kan bemyndige et udvalg til at afgøre en konkret sag.

- § 14. Hvert kvartal modtager bestyrelsen en saldobalance med budget over foreningens regnskab fra kassereren.

Formanden modtager en sådan månedsvis.

- § 15. Formanden bemyndiges til at foretage indkøb og andre dispositioner til foreningen på op til kr. 15.000,- pr. år.

- § 16. Ved konsulent og bestyrelsesmedlemmers runde fødselsdage gives gaver til et samlet beløb på ca. kr. 1000,-.



§ 17.

§ 18. Størrelsen af gaver ved repræsentation afhænger af samarbejdets art og karakter. Formanden har bemyndigelse til at fastsætte repræsentation op til kr. 2500,-

§ 19. Bestyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanter som deltager i kurser m. overnatning godtgøres op til 250,- pr. overnatning ved fremvisning af bilag.

Dette gør sig ikke gældende på FLF's interne kurser.

§ 20. Bestyrelsen afholder betalt julefrokost og sommerfrokost for kredsens tillidsvalgt, og der indkøbes julegaver til TR, AMR, bestyrelsesmedlemmer og konsulent.

§ 21. I det omfang et bestyrelsesmedlem ikke får stillet en computer til rådighed fra arbejdspladsen, stiller kredsens det nødvendige IT-udstyr til rådighed.

§ 22. Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært bestyrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er sendt med dagsordenen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 29. april 2026

