

FORRETNINGSORDEN FOR FLF's BESTYRELSE

- § 1. Efter hver generalforsamling indkalder kredsformanden kredsstyrelsen til konstituerende møde så hurtigt som muligt, dog senest 15. april.
- § 2. Den nyvalgte kredsstyrelse konstituerer sig med kredskasserer, kursusansvarlig, AMR-ansvarlig og pædagogisk ansvarlig. Alle personvalg foregår som ved valg af tillidsrepræsentanter.
- § 3. Bestyrelsesmedlemmer som vælges pr. 1. april, frikøbes pr. 1. august. Såfremt et bestyrelsesmedlem i kommende valgperiode ikke vælges til bestyrelsen, fritages bestyrelsesmedlemmet for opgaver fra 1. april - 31. juli.
- § 4. Fuldtidsfrikøbte bestyrelsesmedlemmer, der ikke genvælges på den ordinære generalforsamling, fortsætter i deres frikøb frem til 31. juli. Dog vil de i perioden ikke udføre politiske opgaver, idet de ikke længere er en del af bestyrelsen. For at sikre, at fuldtidsfrikøbte har reel mulighed for at opdateres i forhold til at vende tilbage som lærer, fratræder de tidligere, hvis de har været fuldtidsfrikøbt (dog min. 3 år) efter følgende model:

Valgperioder	Dato for fratrædelse
2 (4 år)	31.05.
3 (6 år)	30.04.
4 eller flere (min 8 år)	31.03.

Fuldtidsfrikøbte bestyrelsesmedlemmer, som vender tilbage til et lærerjob, tilbydes ydermere et frikøb i det kommende skoleår på 80 timer pr. valgperiode, de har været fuldtidsfrikøbt (dog min. 3 år) efter følgende model:

Valgperioder	Antal frikøbstimer
2	80
3	160
4 eller flere	240

Fuldtidsfrikøbte bestyrelsesmedlemmer, der fratræder på andre tidspunkter end i forbindelse med en ordinær generalforsamling, oppebærer samme mulighed for fratrædelse samt frikøb. Kun hele valgperioder tæller i fastsættelsen af fratrædelsesdato og antal frikøbstimer.

- § 5. For bestyrelsesmedlemmer som oppebærer lønde, vederlag eller honorarer bortfalder dette ved funktionens ophør.
- § 6. Kredsstyrelsen fastlægger de ordinære kredsstyrelsesmøder ved godkendelse af kredsens årshjul. Kredsformanden indkalder i øvrigt til kredsstyrelsesmøde, når han/hun finder det nødvendigt. Der skal indkaldes til kredsstyrelsesmøde, når et medlem af kredsstyrelsen kræver det med angivelse af punkter til sagsordenen. I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelsen ske senest 10 dage efter at kravet er fremsat over for kredsformanden – skoleferier fraregnet. Mødet afholdes så hurtigt som muligt, dog senest tre uger efter kravets fremsættelse.
- § 7. Ordinære kredsstyrelsesmøder anses for indkaldt med det i vedtægterne fordrede varsel på 7 dage ved godkendelse af kredsens årshjul. Endelig dagsorden skal være kredsstyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden kredsstyrelsesmødets afholdelse. Bilag, der forventes læst forud for mødet, skal også senest være kredsstyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden kredsstyrelsesmødets afholdelse.
- Ekstraordinært kredsstyrelsesmøde kan indkaldes med kort varsel og samtidig meddelelse af dagsorden.
- Der skal afholdes kredsstyrelsesmøde samme dag eller dagen før, der afholdes generalforsamling.
- § 8. Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indvarslet og mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens – og i dennes fravær – mødelederens stemme udslagsgivende.
- § 9. Kredsstyrelsens møder ledes af kredsformanden. I tilfælde af dennes forfald ledes møderne af næstformanden.
- § 10. Kredsformanden er ansvarlig for, at kredsstyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende forretninger varetages.
- § 11. Kredsformanden er leder af foreningens forhandlingsdelegation. I formandens fravær er næstformanden leder.
- § 12. Kredsstyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg. Mindst et medlem af udvalget skal være stemmeberettiget medlem af kredsstyrelsen.
- § 13. Kredsformanden kan indkalde udvalg til møde og har ret til at overvære møderne.



- § 14. Kredsstyrelsen kan bemyndige et udvalg til at afgøre en konkret sag.
- § 15. Hvert kvartal modtager bestyrelsen en saldobalance med budget over foreningens regnskab. Formanden modtager en sådan månedsvis.
- § 16. Formanden bemyndiges til at foretage indkøb og andre dispositioner til foreningen på op til kr. 15.000,- pr. år.
- § 17. Ved bestyrelsesmedlemmers "runde" fødselsdage gives gaver til et samlet beløb på ca. kr. 1000,-.
- § 18. Konsulenten modtager gaver til en pris á ca. kr. 1000,- til jul og på "runde" fødselsdage.
- § 19. Størrelsen af gaver ved repræsentation afhænger af samarbejdets art og karakter. Formanden har bemyndigelse til at fastsætte repræsentation op til kr. 2500,-
- § 20. Bestyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanter som deltager i kurser m. overnatning godtgøres op til 250,- pr. overnatning ved fremvisning af bilag. Dette gør sig ikke gældende på FLF's interne kurser.
- § 21. Bestyrelsen afholder betalt julefrokost og sommerfrokost for kredsens tillidsvalgt, og der indkøbes julegaver til TR, AMR, bestyrelsesmedlemmer og konsulent.
- § 22. I det omfang et bestyrelsesmedlem ikke får stillet en computer til rådighed fra arbejdspladsen, stiller kredsens det nødvendige IT-udstyr til rådighed.
- § 23. Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært kredsstyrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er sendt med dagsordenen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 11. juni 2025

